

Gentili Signore, Egregi Signori,

negli ultimi anni, molti di Voi ci hanno chiesto di poter ricevere convocazioni alle assemblee, consuntivi, preventivi, verbali e rate con modalità diverse dalla tradizionale e costosa posta raccomandata.

Per venire incontro a questa frequente richiesta e salvaguardare una corretta e legale gestione, abbiamo adottato un sistema che ci permette di gestire al meglio la presentazione dei documenti in formato elettronico.

È una **Bacheca di Condominio, con accesso protetto da password.**

In regime di massima trasparenza, la documentazione condominiale sarà disponibile online, **compresa quella con obbligo della conferma di ricezione**, come, appunto, le convocazione alle assemblee, i consuntivi/preventivi, i verbali, le rate, ecc. (ad esclusione dei solleciti di pagamento).

Per ogni nuovo documento depositato in bacheca, sarete informati tramite una e-mail di avviso generata dal software: il sistema registra la data e l'ora in cui è stato pubblicato un documento, la data e l'ora in cui è stato inviato l'avviso di pubblicazione e la data e l'ora in cui avete effettuato l'accesso e il "download", evitando qualsiasi possibile controversia.

Per la ricezione della documentazione condominiale avrete, quindi, 2 possibilità: o la tradizionale raccomandata cartacea o la bacheca online. **Non invieremo documenti in allegato ad e-mail o PEC individuali.**

Il costo del servizio bacheca online è di € ____/anno per proprietario.

Per i Sig.ri proprietari che non aderiranno al servizio di bacheca online, lo Studio continuerà a stampare i documenti su carta e a consegnarli in maniera tradizionale: resteranno a loro carico, i relativi costi di cancelleria e spese postali.

ISTRUZIONI

Per registrarsi, entrare nel sito _____

Nel Menù principale, cliccare il tasto "**Bacheca di Condominio**": in basso a sinistra, cliccare su "**Registrati**"

Compilare il Modulo (inserire un indirizzo mail – NON PEC), selezionare la casella per accettare le Condizioni del Servizio e l'Informativa Privacy e cliccare su "**Registrati**". Nella parte alta della pagina, compare un avviso con sfondo azzurro: "**Il tuo account è stato creato. Per confermare la registrazione...**"

Il sistema invia una e-mail con un **link**: troverà l'e-mail nella cartella "**Posta in arrivo**" o nella cartella "**Spam**". Cliccare sul link: si apre una pagina che conferma la registrazione.

Ora si può accedere al sistema inserendo, nella colonna grigia a sinistra, il Nome Utente e Password scelti.

Si apre una pagina con un campo di scrittura: "**Per accedere, inserisci il Codice-Invito qui: ...**" (*questa operazione va effettuata **SOLO** al primo accesso*)

CODICE-INVITO

Inserire il **Codice-Invito** e cliccare su "**Entra**". Sotto il rettangolo grigio "**Nome**", compare una riga con il nome del suo Condominio e, sulla destra, il tasto "**Bacheca**": cliccare sul tasto per accedere ai documenti.

La registrazione è ultimata. Al successivo accesso, basterà inserire il "Nome Utente" e la "Password" scelti.

Dopo aver effettuato la registrazione online, vi chiediamo la cortesia di compilare, firmare ed inviarci il modulo allegato.

PER QUALSIASI FORMA DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA E PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO, CONTATTARE IL NUMERO: 329 41 32 960

Certi di aver dimostrato nuovamente la nostra attenzione al beneficio dei nostri assistiti e a ciò che può ridurre i costi di gestione a loro carico, restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

ADESIONE BACHECA ONLINE

Io sottoscritt _____, (nome e cognome) _____,

del Condominio _____ di via _____,

città _____ provincia _____.

ai sensi dell'art.1341 c.c., in deroga a qualsiasi accordo precedentemente stipulato,

DICHIARO

di adottare la bacheca di condominio online, con una spesa personale di € _____ /anno e con tacito rinnovo annuale, per la ricezione in formato digitale di **tutti i documenti** condominiali **in sostituzione di fax, PEC o stampa su carta ed invio postale**, con il conseguente **taglio dei relativi costi**.

Mi impegno sin d'ora a scaricare dalla bacheca on-line, condominiale e personale, tutti i documenti pubblicati. Gli avvisi di pubblicazione saranno inviati dall'Amministratore tramite la e-mail generata dal sistema.

Come data di ricezione e conoscenza faranno fede la data ed ora di pubblicazione del documento registrata dal sistema.

Ai sensi dell'art.1341 c.c, dichiaro altresì di non avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa o facoltà di opporre eccezioni motivate dalla mancata ricezione su carta, fax o PEC dei documenti pubblicati.

(Opzionale) Nel caso in cui io non provveda, entro n. ___ giorni, a scaricare dalla bacheca online il documento oggetto dell'avviso di pubblicazione, autorizzo l'Amministratore all'invio dello stesso con metodi tradizionali cartacei (raccomandata A.R.), facendomi carico delle relative spese postali e di cancelleria.

Per la ricezione degli avvisi di pubblicazione, eleggo come indirizzi e-mail quelli di seguito indicati:

E-MAIL Principale (IN STAMPATELLO):

E-MAIL Secondaria (IN STAMPATELLO):

E-MAIL Secondaria (IN STAMPATELLO):

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, presa attenta visione, dichiaro di accettare il presente contratto in tutte le sue parti e ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR, Regolamento UE 2016/679.

Firma _____